

# Evaluatie- of voortgangsgesprek

## Een format

Naam vrijwilliger:

Datum eerste (werk)dag:

Datum laatste (werk)dag:

Vrijwilliger bij:

Aantal uren per week/maand:

### Met betrekking tot taken en organisatie

Hoe waren de uitgevoerde taken voor wat betreft:

- afwisseling:

slecht	redelijk	voldoende	goed
--------	----------	-----------	------

- uitdaging:

slecht	redelijk	voldoende	goed
--------	----------	-----------	------

- aansluiting op uw interesses:

slecht	redelijk	voldoende	goed
--------	----------	-----------	------

Welke verandering of verbetering zou u in de vrijwilligerstaken wenselijk vinden?

Wat vond u prettig aan het werken bij onze organisatie?

Wat vond u niet prettig aan het werken bij onze organisatie?

Hoe was de relatie met andere vrijwilligers?

slecht	redelijk	voldoende	goed
--------	----------	-----------	------

Hoe was de relatie met de beroepskrachten?

slecht	redelijk	voldoende	goed
--------	----------	-----------	------

Hoe was de begeleiding / ondersteuning?

slecht	redelijk	voldoende	goed
--------	----------	-----------	------

Bestond er duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden?

Ja / nee, want

Had u voldoende inbreng in uw takenpakket?

Ja / nee, want

Had u voldoende inbreng in het beleid van de organisatie?

Heeft u nog ideeën of suggesties voor onze organisatie?

ONDERDEEL VAN  
[www.pep-eboek.nl](http://www.pep-eboek.nl),  
de praktische gids voor  
organisaties die met  
vrijwilligers werken

UITGEGEVEN DOOR  
**PEP Den Haag**  
[www.pepdenhaag.nl](http://www.pepdenhaag.nl)  
070-302 44 44

### **Motieven voor vertrek**

Welke van de volgende motieven spelen een rol bij uw vertrek:

- persoonlijke omstandigheden als woon-/werksituatie, gezondheid:
- negatieve kanten van de functie:
- aantrekkelijkheid van andere vrijwilligerstaken:
- andere motieven:

Kunt u uw motief toelichten?

Zou u anderen aanraden om als vrijwilliger bij onze organisatie te gaan werken?

Ja / nee, want

### **Organisatorische afronding**

Zijn alle collega's op de hoogte van uw vertrek?

Ja / nee, want

Zijn eventuele samenwerkingspartners op de hoogte van uw vertrek?

Ja / nee, want

Zijn al uw werkzaamheden overgedragen?

Ja / nee, want

Heeft u nog eigendommen van de organisatie in uw bezit?

Ja / nee

Inleverdatum laatste eigendommen van de organisatie:

### **Afronding**

Waar aan denkt u met plezier nog eens terug?