

Beleid en werkdoelen vaststellen

ONDERDEEL VAN
www.pep-eboek.nl,
de praktische gids voor
organisaties die met
vrijwilligers werken

UITGEGEVEN DOOR
PEP Den Haag
www.pepdenhaag.nl
070-302 44 44

Checklist

Deze checklist gebruikt u voor het algemene beleid of voor een deelbeleid.

Onderwerp/ambitie:

.....

(Aankruisen)

Dit is een ambitie voor de

korte termijn

middellange termijn

lange termijn

1. Route uitstippelen

Dit onderwerp / deze ambitie willen we in grote lijnen als volgt gaan realiseren:

2. Prioriteiten stellen

Geef aan wat het eerst moet en wat later kan:

3. Vertalen in werkdoelen

De volgende directe werkdoelen vloeien hieruit voort:

4. Randvoorwaarden bepalen

Om deze werkdoelen te kunnen halen is het volgende beslist nodig wat betreft

organisatie:

accommodatie:

samenwerking:

financiële positie:

(vrijwillige) medewerkers:

sfeer:

..... *(kies zelf)*:

5. Organisatie

Wij stellen met het oog op de voortgang een werkgroep (of een bestuurslid/adviseur) aan.

- Hun opdracht en verantwoordelijkheden zijn
- Zij leggen verantwoording af (hoe en wanneer)
- Deze groepen worden als volgt gecoördineerd

Ga per deelbeleid na of

- dit niet schuurt of botst met het algemene beleid;
- dit geen overlapping heeft met andere beleidsvelden;
- er geen gaten vallen omdat dit deelbeleid niet goed aansluit bij andere delen van het beleid.