

Samenstelling van het bestuur

Los van de doelen van uw stichting of vereniging en het type bestuurslid dat u zoekt, moet uw bestuur wettelijk uit minimaal drie personen te bestaan: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Via de statuten van de stichting kunnen er leden aan het bestuur worden toegevoegd of kan er een orgaan worden ingesteld dat boven het bestuur functioneert. Dit doet echter niets af aan de wettelijke aansprakelijkheid van de bestuursleden.

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de organisatie, voor de organisatie zelf en voor de buitenwereld. Hij of zij heeft de volgende taken:

- leidt vergaderingen;
- leidt het bestuur: neemt initiatieven, coördineert en zorgt ervoor dat de bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd;
- vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden;
- inspireert, stimuleert en informeert de andere bestuursleden.

Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Hier horen de volgende taken bij:

- schrijft brieven en andere stukken van de stichting;
- bewaart de ontvangen brieven en bewaart afschriften van verzonden brieven;
- maakt verslagen of notulen van vergaderingen;
- voert in het geval van een vereniging ook de ledenadministratie.

Penningmeester

De penningmeester beheert het geld van de organisatie en heeft de volgende taken:

- houdt de kas bij en beheert de bankrekeningen;
- verricht en ontvangt betalingen;
- houdt het kas- en het bankboek bij;
- informeert het bestuur regelmatig over de financiële situatie van de stichting;
- maakt het financieel jaarverslag en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting. (Kijk ook eens naar [deze tool voor het maken van een jaarrekening in Excel.](#))

ONDERDEEL VAN
www.pep-eboek.nl,
de praktische gids voor
organisaties die met
vrijwilligers werken

UITGEGEVEN DOOR
PEP Den Haag
www.pepdenhaag.nl
070-302 44 44