

Voorbeeld functieprofiel

Penningmeester

Doel

De penningmeester voert het financieel beheer van de vereniging.

Plaats in de vereniging

De penningmeester valt onder de algemene vergadering. Onder de penningmeester valt de kascontrolecommissie.

Functie-/taakinhoud

- eindverantwoordelijkheid voor de kascontrolecommissie
- financieel beheer:
 - boekhouding
 - financieel jaarverslag
 - financieel archief
 - dagelijkse financiële zaken
- opstelling van de jaarlijkse begroting
- bewaking van de begroting
- verwerving van financiële middelen:
 - subsidies
 - fondsen
 - donateurs
 - sponsors
 - contributies
 - deelnemersbijdragen
 - acties
- onkosten- en vrijwilligersvergoedingen
- fiscale en juridische zaken en verzekeringen

Tijdsbesteding

- Wekelijks naar eigen inzicht
- Formeel aan de hand van de jaarplanning

ONDERDEEL VAN

www.pep-eboek.nl,

de praktische gids voor
organisaties die met
vrijwilligers werken

UITGEGEVEN DOOR

PEP Den Haag

www.pepdenhaag.nl

070-302 44 44

- Vergadert formeel twee keer per jaar met het bestuur
- Voert informele besprekingen met sponsors
- Houdt formeel een jaarvergadering
- Vergadert formeel een keer per jaar alleen met de kascontrolecommissie