

Competentiecheck voor vrijwilligers

Naam		Begeleider	
Organisatie		Datum	

ORGANISATORISCHE COMPETENTIES

Plannen en organiseren	Goed	Enigszins	Nog leren
Doelen en prioriteiten stellen			
Werken volgens planning			
Taken binnen de gestelde tijd afronden			
Tempo aanpassen aan de situatie			
Leiden en beslissen	Goed	Enigszins	Nog leren
Tijdig de noodzakelijke beslissing nemen			
Heldere instructies geven			
Taken effectief delegeren			
Controle houden en op tijd bijsturen			

TAAKGERICHTE COMPETENTIES

Vakdeskundigheid	Goed	Enigszins	Nog leren
Werken volgens de afgesproken kaders met juist gebruik van middelen en materialen			
Kennis en vaardigheden adequaat inzetten			
Zorgvuldig werken			
Eigen deskundigheid delen met anderen			
Kwaliteitsgerichtheid	Goed	Enigszins	Nog leren
Werken volgens vastgestelde kwaliteitseisen			
Acties ondernemen om kwaliteit te verbeteren			
Verantwoordelijkheid tonen voor de kwaliteit van de werkzaamheden			
Anderen feedback vragen over kwaliteit van het werk			
Anderen aanspreken op kwaliteit van het werk			
Creativiteit	Goed	Enigszins	Nog leren
Out of the box denken			
Zaken vanuit verschillende invalshoeken bekijken			
Nieuwe ideeën en voorstellen naar voren brengen			
Open staan voor nieuwe ideeën en voorstellen			
Oplossingsgerichtheid	Goed	Enigszins	Nog leren
Knelpunten of problemen tijdig opmerken			
Anderen informeren over gesignaleerde problemen/knelpunten			
Oplossingen aandragen voor problemen/knelpunten			
Voor- en nadelen van verschillende oplossingen tegenover elkaar afwegen			
Flexibiliteit	Goed	Enigszins	Nog leren
Aanpassen aan (plotselinge) veranderingen			
Durven experimenteren met nieuwe situaties of moeilijker taken			
Aanpassen aan onverwachte omstandigheden			
Zelfstandigheid	Goed	Enigszins	Nog leren
Van tevoren bedenken hoe taken aan te pakken			
Zonder extra hulp taken uitvoeren			
Werkzaamheden na afloop controleren			
Uit eigen beweging taken oppakken			

COMMUNICATIEVE COMPETENTIES

Gespreksvaardigheid	Goed	Enigszins	Nog leren
Rustig en duidelijk verstaanbaar Nederlands spreken			
Taal gebruiken die aansluit bij de boodschap en doelgroep			
Toetsen of de boodschap is overgekomen			
Structuur aanbrengen in een gesprek (kop-romp-staart)			
Toepassen LSD: Luisteren, Samenvatten en Doorvragen			
Samenwerken	Goed	Enigszins	Nog leren
Heldere afspraken maken			
Gemaakte afspraken nakomen			
Informatie en ervaringen delen met anderen			
Andere tijdig om hulp vragen			
Hulp aanbieden aan anderen			
Netwerken	Goed	Enigszins	Nog leren
Ontwikkelingen in het netwerk bijhouden			
Op zoek gaan naar uitbreiding van het netwerk			
Netwerk aanspreken voor uitbreiden kennis en expertise			
Mensen met elkaar in contact brengen en informatie-uitwisseling stimuleren			
Klantgerichtheid	Goed	Enigszins	Nog leren
Servicegericht en hulpvaardig opstellen naar de klant			
Representatieve uitstraling hebben			
Relatie met klant onderhouden			
Gericht zijn op klanttevredenheid			

SOCIAAL-EMOTIONELE COMPETENTIES

Invoelingsvermogen	Goed	Enigszins	Nog leren
Met aandacht luisteren naar anderen			
Belangstelling tonen in anderen			
Andere serieus nemen			
Rekening houden met belangen van anderen			
Integriteit	Goed	Enigszins	Nog leren
Open staan voor de mening van anderen			
Respect tonen naar anderen			
Neutraal opstellen zonder vooroordelen			
Zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie			
Stressbestendigheid	Goed	Enigszins	Nog leren
Rustig blijven onder druk			
Grenzen op tijd aangeven			
Tegenslagen incasseren			
Tactvolle houding aannemen bij confrontatie			