# Vrijwilligerswerk en het UWV

**Het UWV is de uitkeringsinstantie. Deze bepaalt of iemand met een uitkering vrijwilligerswerk mag doen. Het UWV bepaalt dus ook of het aangeboden vrijwilligerswerk in zijn ogen vrijwilligerswerk is. Vrijwilligerswerk is volgens het UWV werk:**

- dat iemand doet bij een organisatie die door de Belastingdienst is aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), of bij een organisatie die voldoet aan de regels voor een Sociaal Belang Behartigende Instelling (SBBI). U kunt hier bij de Belastingdienst meer informatie over krijgen.
- dat iemand doet bij organisaties of instellingen die zonder winstoogmerk opereren maar die geen ANBI- of SBBI-status hebben, zoals sportverenigingen, buurtbusverenigingen en andere lokale buurtinitiatieven en vakbonden. NB Dit is een verruiming van de mogelijkheden die geldt **sinds 1 januari 2019**.
- dat bij de vestiging van de organisatie waar u gaat werken al minimaal één jaar alleen door vrijwilligers wordt gedaan. Ook mag er bij die vestiging minimaal één jaar voordat u het werk gaat doen, geen vacature voor zijn geweest. Als de vestiging of het werk korter dan een jaar bestaat, kijkt het UWV naar werk bij een andere vestiging van deze organisatie of bij een vestiging van een vergelijkbare organisatie.
- waarvoor de (onkosten)vergoeding niet hoger is dan het maximumbedrag dat u voor vrijwilligerswerk mag krijgen.

***Het UWV over sollicitatieplicht***

In de periode dat iemand een WW-uitkering krijgt, verwacht het UWV dat deze persoon actief solliciteert om een nieuwe baan te vinden. Ook moet hij of zij wijzigingen in de situatie meteen aan het UWV doorgeven. Dit zijn enkele van de plichten die iemand met een WW-uitkering heeft. Natuurlijk zijn er ook rechten.

Voor u als organisatie is het dus steeds van belang dat u bij het werven van een vrijwilliger in kaart brengt of de vrijwilliger al dan niet een uitkering heeft en gebonden is aan de sollicitatieplicht. Immers, bij twijfels hierover kan de vrijwilliger in moeilijkheden geraken en zelfs zijn of haar uitkering verliezen. Neem dus het zekere voor het onzekere en vraag ernaar!

ONDERDEEL VAN
www.pep-eboek.nl,
de praktische gids voor organisaties die met vrijwilligers werken

UITGEGEVEN DOOR
**PEP Den Haag**
www.pepdenhaag.nl
070-302 44 44

Als een vrijwilliger zich bij uw organisatie aanmeldt en u beslist om hem of haar als vrijwilliger aan de slag te laten gaan, is de vrijwilliger verplicht dit te melden met onderstaand formulier. Als u de vrijwilliger niet enkele weken na de start van diens activiteiten weer wilt zien vertrekken, doet u er dus goed aan hem of haar dit formulier te laten invullen.

# Toestemming vragen voor vrijwilligerswerk met behoud van uw WW-uitkering

34-0855-45

**Waarom dit formulier?**
Met dit formulier vraagt u toestemming om met behoud van uw WW-uitkering vrijwilligerswerk te mogen doen. U vraagt deze toestemming samen aan met de organisatie waar u het vrijwilligerswerk gaat doen.

**Waarom toestemming nodig?**
Het vrijwilligerswerk moet aan een aantal eisen voldoen. Dat beoordelen wij met dit formulier. Kijk voor deze eisen op uwv.nl/vrijwilligerswerk.

Let op: betaald werk heeft altijd voorrang. U moet dus meteen met het vrijwilligerswerk kunnen stoppen als u betaald werk vindt dat u niet kunt combineren met het vrijwilligerswerk.

**Opsturen**
Stuur het formulier en de bijlagen via de Werkmap naar ons op. Heeft u geen Werkmap? Stuur het formulier dan per post naar het Werkplein bij u in de buurt. Op werk.nl kunt u via uw postcode het adres van dit Werkplein vinden.

Werkte u bij de overheid of in het onderwijs? Stuur het formulier dan naar:
UWV
Servicedesk eigenrisicodragers WW
Postbus 30008
9700 RK GRONINGEN

**Als u het formulier heeft toegestuurd**
Binnen 1 maand nadat wij dit formulier hebben ontvangen, sturen wij u een brief met een beslissing. Daarin staat of u toestemming krijgt om het vrijwilligerswerk te doen naast uw WW-uitkering.

**Meer informatie**
U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 0900 – 92 94. Kijk voor de kosten van dit telefoonnummer op uwv.nl/bellen. Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan beter helpen.

| Door u in te vullen | Waarvoor teken ik |
|---|---|
| Intentieverklaring | ☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie. |

## 1 Uw persoonlijke gegevens

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Voorletters en achternaam | |
| 1.2 | Postcode | |
| 1.3 | Geboortedatum | |
| 1.4 | Burgerservicenummer | |

## 2 Gegevens organisatie

*Als de organisatie meerdere vestigingen heeft, geef dan het adres van de vestiging waar u het vrijwilligerswerk wilt gaan doen.*

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 | Naam organisatie | |
| 2.2 | Adres | |
| 2.3 | Postcode en vestigingsplaats | |
| 2.4 | Contactpersoon | ☐ Man ☐ Vrouw |
| 2.5 | Telefoonnummer contactpersoon | |
| 2.6 | E-mailadres | |
| 2.7 | Website organisatie | |

## 3 Uw werkzaamheden

3.1 Geef een omschrijving van de werkzaamheden die u wilt gaan doen.

*Heeft de organisatie waar u het vrijwilligerswerk wilt gaan doen een omschrijving van de werkzaamheden opgesteld? Dan kunt u ook die omschrijving als bijlage bij dit formulier meesturen. U hoeft de werkzaamheden dan niet hieronder te omschrijven.*

3.2 Hoeveel tijd wilt u gemiddeld aan het vrijwilligerswerk besteden? _____ uur per ☐ Week ☐ Maand

3.3 Wanneer start u met het vrijwilligerswerk?

3.4 Krijgt u een vergoeding voor het vrijwilligerswerk?

☐ Nee ▸ *Ga verder met vraag 3.6.*
☐ Ja

3.5 Hoe hoog is de vergoeding?

*De Belastingdienst heeft vastgesteld hoe hoog een vergoeding voor vrijwilligerswerk maximaal mag zijn. Dit is inclusief een eventuele reiskostenvergoeding. Als de vergoeding hoger is, dan is het werk geen vrijwilligerswerk. Kijk voor meer informatie op de website van de Belastingdienst, met de zoekterm vrijwilligersvergoedingen.*

€ per ☐ Uur ☐ Maand ☐ Jaar

3.6 Heeft of krijgt u een vrijwilligersovereenkomst of -contract?

☐ Ja ▸ *Stuur een kopie van de overeenkomst of het contract mee.*
☐ Ja, maar ik heb de overeenkomst of het contract nog niet. Dit document krijg ik op:

▸ Datum

▸ *Stuur via de Werkmap een kopie van de overeenkomst of het contract op zodra u deze kopie heeft.*
☐ Nee

## 4 Bijzonderheden

4.1 Vul hier eventuele bijzonderheden in.

▸ *Ga verder met de ondertekening.*

**Invullen door organisatie**

## 5 Informatie over uw organisatie en over de functie

5.1 Welke status heeft uw organisatie?

*Op de website van de Belastingdienst kunt u opzoeken of uw organisatie een ANBI-status heeft: http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/giften/anbi_zoeken/. Ook vindt u op de site van de Belastingdienst meer informatie over de verschillende statussen die hieronder worden genoemd.*

☐ ANBI (Algemeen nut beogende instellingen)
☐ SBBI (Sociaal belang behartigende instellingen)
☐ Steunstichting SBBI (Sociaal belang behartigende instellingen)
☐ Geen status
☐ Status (nog) niet bekend

5.2 Zijn de werkzaamheden die de vrijwilliger gaat doen het laatste jaar op de vestiging ook door betaalde werknemers gedaan?

☐ Ja ▸ *Ga verder met vraag 6.1.*
☐ Nee, de werkzaamheden zijn niet door betaalde werknemers gedaan
▸ *Ga verder met vraag 5.3.*
☐ Nee, de vestiging waar de vrijwilliger wil gaan werken bestaat korter dan 1 jaar
▸ *Ga verder met vraag 5.4.*

5.3 Zijn er het laatste jaar vacatures geweest voor deze werkzaamheden voor betaalde werknemers?

☐ Ja ▸ *Ga verder met vraag 6.1.*
☐ Nee

5.4 Heeft uw organisatie een andere vestiging die wél 1 jaar of langer bestaat en waarbij deze werkzaamheden ook worden gedaan?

☐ Nee ▸ *Ga verder met vraag 6.1.*
☐ Ja ▸ *Vul hieronder de gegegevens in van de dichtstbijzijnde vestiging die wel 1 jaar of langer bestaat (ten opzichte van de vestiging die genoemd wordt bij vraag 2.2).*

Adres

Postcode en plaats

5.5 Zijn er bij deze vestiging het laatste jaar vacatures geweest voor deze werkzaamheden voor betaalde werknemers?

☐ Nee ▸ *Ga verder met vraag 6.1.*
☐ Ja

| | | |
|---|---|---|
| 5.6 | Zijn bij deze vestiging de werkzaamheden die de vrijwilliger gaat doen het laatste jaar ook door betaalde werknemers gedaan? | ☐ Ja<br>☐ Nee |

## 6 Opmerkingen/aanvullingen

| | | |
|---|---|---|
| 6.1 | Vul hier eventuele opmerkingen/ aanvullingen in. | |

## Invullen door organisatie en vrijwilliger 7 Ondertekening door organisatie en vrijwilliger

| | |
|---|---|
| Naam medewerker organisatie | |
| Datum en handtekening medewerker organisatie | |
| Datum en handtekening vrijwilliger | |