

Vrijwilligerscontract

Een format

Naam vrijwilliger:

Datum:

Naam contactpersoon :

ONDERDEEL VAN

www.pep-eboek.nl,

De praktische gids voor
organisaties die met
vrijwilligers werken

UITGEGEVEN DOOR

PEP Den Haag

www.pepdenhaag.nl

070-3024444

Personalia vrijwilliger

Voornaam en achternaam	
Woonplaats + postcode + wijk	
Straat + nummer	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Geboortedatum	
Contactpersoon in geval van nood + telefoonnummer	

De Stichting x, vertegenwoordigd door

en de heer/mevrouw gaan de volgende
samenwerking aan:

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken

1.
2.
3.

of: gaat de volgende functie vervullen:.....

Daarbij verricht de vrijwilliger de taken die omschreven zijn in de bijbehorende functieomschrijving die bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd wordt. In overleg kan daarvan afgeweken worden.

De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering de contactpersoon zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting en volgens het beleid van de stichting alsook het vrijwilligersbeleid.

Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang van bereid zich voor uur per in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Afgesproken is deze termijn op weken te zetten.

Proefperiode

De vrijwilliger is gebonden aan een proefperiode van 1 maand waarna deze samen met de contactpersoon het functioneren binnen de stichting zal bespreken. De stichting zal deze evaluatie voeren volgens het vastgestelde format Evaluatieformulier en deze opnemen in het individuele vrijwilligersdossier. Zowel de contactpersoon als de vrijwilliger verbinden zich ertoe de inhoud van de evaluatie met discretie te behandelen.

Begeleiding en informatie

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding die wordt geboden door de contactpersoon, in dit geval

Om op de hoogte te blijven van de activiteiten van de stichting wordt de vrijwilliger uitgenodigd op een tweemaandelijks vrijwilligersavond. De vrijwilliger kan zelf een agendapunt indienen, een week voor de vrijwilligersavond plaatsvindt en dit bij de contactpersoon.

De vrijwilliger heeft toegang tot de evenementen die door de stichting worden georganiseerd en kan via de contactpersoon beroep doen op het netwerk van de organisatie.

Bij het ondertekenen van het vrijwilligerscontract krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: statuten, huishoudelijk reglement en exemplaar vrijwilligersbeleid.

Onkostenvergoeding

Stichting x vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte reiskosten (openbaar vervoer 2e klas of autokilometers voor maximaal ... ct per km). Het declareren van de onkosten is per maand. De stichting verbindt zich ertoe de onkosten binnen de twee weken na declaratie te vergoeden. De vrijwilliger kan bij de contactpersoon een declaratieformulier opvragen en dient hierbij het bewijs van de onkosten aan toe te voegen. Eventuele afwijkingen kunnen plaatsvinden in onderling overleg en zijn als bijlage aan dit contract toegevoegd.

Verzekeringen

De vrijwilliger wordt tijdens de vrijwillige activiteiten voor stichting x gedekt door de Haagse polis. Bijgevolg is het de vrijwilliger niet toegestaan om voor de stichting activiteiten uit te voeren die zich buiten het grondgebied van Den Haag voordoen. De vrijwilliger kan de Haagse Polis opvragen bij de contactpersoon.

Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling geheim houden, tenzij de afdeling toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

op

Handtekening contactpersoon namens Stichting x
vrijwilliger

Handtekening